

Số 45/QĐ- THPT PHT

Chư Păh, ngày 26 tháng 4 năm 2018

**QUY ĐỊNH**  
**VỀ ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CỦA ĐƠN VỊ**

Căn cứ ND số: 56/2015/NĐ-CP, Hà Nội, ngày 09 tháng 06 năm 2015 (Nghị định 56);

Căn cứ ND số 88/2017/NĐ-CP, Hà Nội, ngày 27 tháng 7 năm 2017, về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 56/2015/NĐ-CP, Hà Nội, ngày 09 tháng 06 năm 2015;

Căn cứ công văn số 467/SGDĐT-TCCB, GiaLai, ngày 30/3/2018, v/v hướng dẫn đánh giá và phân loại công chức, viên chức năm 2018,

Trường THPT Phạm Hồng Thái xây dựng quy định đánh giá và phân loại CC, VC như sau:

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy định này quy định về nguyên tắc, căn cứ, nội dung, trình tự, thủ tục, tiêu chí, thẩm quyền đánh giá và phân loại công chức, viên chức hàng năm đối với công chức(CC), viên chức(VC) của nhà trường.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. Cấp có thẩm quyền là Ban giám hiệu(BGH) hoặc người đứng đầu nhà trường.
2. Người đứng đầu là Hiệu trưởng (HT) nhà trường.

**Điều 3. Nguyên tắc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức**

1. Bảo đảm đúng thẩm quyền: viên chức không quản lí do người đứng đầu đơn vị đánh giá và phân loại.
2. Việc đánh giá phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ. Việc đánh giá cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức.
3. Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác và không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức.
4. Việc đánh giá, phân loại viên chức phải dựa vào kết quả hoạt động của đơn vị .
5. Trường hợp viên chức phân loại không hoàn thành nhiệm vụ do yếu tố khách quan, bất khả kháng thì được xem xét trong quá trình đánh giá, phân loại.